



## **Regulamento do Conselho Municipal de Ambiente do Concelho de Valongo**

### **Capítulo 1 – Disposições Gerais**

#### **Artigo 1º**

##### **(Conselho Municipal de Ambiente)**

1 – O Conselho Municipal de Ambiente (CMA) é um órgão de reflexão e consulta, representativo das forças vivas do Concelho de Valongo e tem por missão estabelecer uma estrutura permanente de debate e participação relativamente a todas as matérias municipais relevantes no âmbito do ambiente e do desenvolvimento sustentável.

2 – O CMA funciona com total autonomia no exercício das suas funções e tem um papel maioritariamente deliberativo.

#### **Artigo 2º**

##### **(Competências)**

São competências do CMA:

- a) Participar e acompanhar as diferentes fases de concepção e implementação do Plano Estratégico do Ambiente para a Área Metropolitana do Porto, denominado projecto Futuro Sustentável, contribuindo para o seu sucesso, acompanhando o seu desenvolvimento e avaliando o seu desempenho, no quadro de um desenvolvimento municipal e regional sustentável.
- b) Reflectir sobre o desenvolvimento sustentável do Concelho, analisando, debatendo e emitindo pareceres relativamente às matérias relevantes.
- c) Estimular e promover a participação pública individual e colectiva, apoiando dessa forma o Município na definição das políticas municipais num espírito de cidadania activa e responsável.
- d) Facilitar a colaboração, trabalho de equipa e partilha de informação entre os membros do CMA, e entre estes e o Município.

### **Capítulo II – Estatuto do CMA**

#### **Artigo 3º**

##### **(Representação do CMA)**

O CMA é coordenado pela Mesa do CMA, adiante designada por Mesa, à qual competem todas as tarefas de representação e veiculação das posições do CMA, excepto nos casos em que um ou mais membros tenham sido especificamente mandatados para o efeito por decisão do plenário.



#### **Artigo 4º**

##### **(Dever de colaboração)**

O CMA deve colaborar com os órgãos municipais e demais instituições públicas, em especial os órgãos das freguesias, prestando na medida das suas capacidades, o apoio reflectivo que lhe for solicitado.

#### **Artigo 5º**

##### **(Dever de informação, consulta e ponderação do Município)**

- 1- O Município manterá o CMA informado acerca do desenvolvimento das políticas, estratégias, projectos e programas municipais relevantes em matéria de desenvolvimento sustentável.
- 2 - O Município deve consultar o CMA, sempre que as circunstâncias o permitam, relativamente às matérias referidas no número anterior e numa fase inicial do seu desenvolvimento.
- 3 - O Município deve ponderar sobre as propostas do CMA e, sempre que possível, justificar as suas opções quando não forem coincidentes.

#### **Artigo 6º**

##### **(Direito à Informação)**

A Mesa do CMA pode requerer ao Município ou a quaisquer entidades públicas dependentes dela, por iniciativa sua ou de algum membro, os elementos de informação que considere necessários para a prossecução das suas tarefas.

### **Capítulo III – Estatuto dos Membros do CMA**

#### **Artigo 7º**

##### **(Deveres)**

- 1 – Nas suas intervenções, os membros do CMA terão em consideração, acima de tudo, os interesses do Município.
- 2 – Os membros devem ainda:
  - a) Obedecer às determinações da Mesa;
  - b) Preparar e sustentar convenientemente as suas intervenções e posições;
  - c) Cumprir as tarefas de que foram incumbidos e que aceitaram;
  - d) Respeitar os outros membros, colaborando com eles e com a Mesa no sentido de se encontrarem pontos de convergência e consensos;
  - e) Ser assíduos e pontuais.

#### **Artigo 8º**

##### **(Direitos)**

- 1 – Os membros têm o direito de emitir a sua posição sobre os temas em debate no CMA bem como de efectuarem todo o tipo de sugestões à Mesa, com as restrições impostas pelo Artigo 18º.
- 2 - Os membros têm o direito de ser informados pela Mesa sobre todas as matérias relativas à actividade do CMA.



3 – A participação de qualquer membro no CMA não prejudica em caso algum a actividade que, isoladamente ou no âmbito de outras iniciativas, possa desenvolver.

#### **Capítulo IV – Composição**

##### **Artigo 9º**

###### **(Mesa do CMA)**

- 1 – A Mesa é constituída por um Presidente, um Vice-presidente e um Vogal.
- 2 – A Mesa é imparcial no exercício das suas funções, abstendo-se de apoiar, favorecer, criticar e julgar qualquer membro do CMA.
- 3 – A Mesa manterá o CMA informado de todas as actividades de representação e da correspondência recebida, bem como de outros dados que possam ser úteis.

##### **Artigo 10º**

###### **(Determinação da Mesa)**

- 1 – O Município é responsável por todas as tarefas que conduzam à determinação da Mesa, a qual não poderá integrar membros pertencentes ao Município, à excepção do Vereador do Ambiente ou seu representante que presidirá.
- 2 – Os restantes membros da Mesa serão eleitos entre os seus pares que integrem o CMA.
- 3 – A Mesa cumpre até dois mandatos anuais.

##### **Artigo 11º**

###### **(Competências do Presidente da Mesa ou da Mesa)**

Compete ao Presidente da Mesa:

- a) Representar o CMA;
- b) Dirigir e coordenar os trabalhos do CMA, estimulando a participação dos seus membros de uma forma ordenada;
- c) Criar as condições para a geração de consensos em torno dos temas em debate;
- d) Assegurar que o CMA tome as decisões sempre que necessário, mesmo que com recurso a uma votação, por forma a evitar o prolongamento excessivo das discussões;
- e) Solicitar informações ao Município e instituições públicas dependentes;
- f) Manter um registo de presenças nas reuniões;
- g) Convidar pessoas ou instituições para participarem nas reuniões enquanto observadores;
- h) Assegurar a gestão corrente do CMA.

##### **Artigo 12º**

###### **(Renúncia e substituição dos membros da Mesa)**

- 1 – Com excepção do Presidente, os membros da Mesa podem renunciar aos seus mandatos ou solicitar a sua substituição, antes de terminado o período previsto no n.º3 do artigo 10º.



**CÂMARA MUNICIPAL DE VALONGO**  
PRÉMIO NACIONAL DE BOAS PRÁTICAS AMBIENTAIS – CATEGORIA AMBIENTE

2 – Para os efeitos do n.º anterior, a renúncia deve ser formalizada através de carta registada com aviso de recepção, dirigida ao Presidente da Mesa, com a antecedência mínima de 30 dias, relativamente à reunião mais próxima do CMA.

3 – A substituição dos membros da Mesa efectua-se mediante eleição a realizar na primeira reunião do CMA, a contar da renúncia e/ou pedido de substituição.

**Artigo 13º**  
**(Secretário)**

A Mesa é coadjuvada por um funcionário pertencente ao Município, sem direito a voto, que desempenhará as funções de secretário. Este prestará o apoio que lhe for solicitado pela Mesa, designadamente as matérias administrativas previstas neste Regulamento. O Secretário também poderá encaminhar e receber toda a correspondência do CMA, se o Presidente assim o delegar.

**Artigo 14º**  
**(Determinação dos membros do CMA)**

1 – O CMA é composto por membros colectivos e individuais. Insere-se na primeira categoria qualquer instituição com personalidade jurídica ou que, não a tendo, seja ainda assim aceite pelo Município.

2- A composição do CMA é determinada pelo Município e de acordo com a tabela seguinte

<b>Categoria de membros</b>	<b>Sistema</b>	<b>N.º de membros</b>
Presidente da Assembleia Municipal	Permanente	1
Presidente da Câmara e/ou Vereador do Pelouro do Ambiente ou seu representante	Permanente	1
Representante das Juntas de Freguesia	Permanente	1
Departamento de Serviços Culturais e Qualidade de Vida	Permanente	1
Departamento de Serviços de Urbanismo		
Associação Empresarial de Valongo	Permanente	1
Centro da Área Educativa do Porto – Coordenador do Concelho de Valongo	Permanente	1
Associação das Colectividades do Concelho de Valongo	Permanente	1
Empresa Águas de Valongo, S.A.	Permanente	1
Delegação de Saúde do Concelho de Valongo	Permanente	1
Estabelecimento de Ensino Superior / Faculdade de Ciências da Universidade do Porto	Permanente	1
Forças de Segurança	Permanente	1
Bombeiros Voluntários	Permanente	2
Associações de Defesa do Ambiente do Concelho de Valongo	Permanente	Tantos quantas as associações



		legalmente constituídas do Concelho
<b>Total</b>		<b>14</b>

3 – Os membros do CMA devem residir ou ter actividade no Concelho, ou possuir com o município alguma ligação relevante.

4 – Qualquer instituição que cumpra os requisitos dispostos nos n.ºs 1 e 3 pode solicitar ao Município a sua integração no CMA.

5 - A participação nas reuniões do CMA não confere aos seus membros direito a senhas de presença ou a qualquer outra compensação financeira.

#### **Artigo 15º (Observadores)**

1 – Constituem observadores do CMA as instituições ou pessoas a título individual que não sejam membros e participem numa reunião, não tendo direito a voto.

2 – É admitido no CMA um número variável de observadores, desde que devidamente autorizados pelo Presidente e condicionados ao espaço físico existente.

3 – A Mesa pode convidar entidades ou indivíduos para as reuniões enquanto observadores.

#### **Artigo 16º (Perda de Mandato, renúncia ou substituição dos membros do CMA)**

1 – Os membros do CMA perderão o mandato no caso de 3 faltas consecutivas injustificadas às sessões regularmente convocadas.

2 – Os membros do CMA também perderão o seu mandato caso ajam em desconformidade com as disposições contidas neste Regulamento ou quando se verifique conduta imprópria da sua parte para com instituições públicas ou privadas quando esteja ao serviço ou em representação do CMA.

3 – Todos os membros do CMA podem renunciar ao seu estatuto, devendo disso dar conhecimento à Mesa por meio de carta registada com aviso de recepção, fundamentando devidamente a sua pretensão.

4 – Todas as instituições representadas no CMA podem, a qualquer momento, propor novo representante, bastando para isso dar conhecimento à Mesa.

#### **Artigo 17º (Renovação)**

No final de cada mandato, a Mesa deve fazer publicar no jornal local de maior tiragem um convite à apresentação de propostas para integração no CMA, que indicará os prazos aplicáveis, a data da



decisão final, o endereço para o qual as candidaturas deverão ser enviadas e os documentos necessários.

**Artigo 18º**  
**(Representatividade)**

Com excepção dos especialistas das universidades, que representam somente a si mesmos, os membros do CMA vinculam as instituições a que pertencem, excepto quando refiram expressamente o oposto.

**Capítulo V – Funcionamento das reuniões**

**Artigo 19º**  
**(Flexibilidade do funcionamento)**

O funcionamento das reuniões do CMA é flexível e decorre de acordo com o entendimento da Mesa, devendo esta gerir o tempo de modo a permitir a participação dos membros interessados mas simultaneamente fomentar a formação de consensos, conclusões e decisões. Entre os poderes que a Mesa pode exercer para este efeito incluem-se:

- a) Registrar inscrições para intervir;
- b) Dar a palavra e estipular a ordem das intervenções escritas;
- c) Condicionar a duração de cada intervenção e o número de intervenções por membro;
- d) Definir o horário dos trabalhos em geral e de cada discussão em particular;
- e) Permitir ou não a intervenção de Observadores;
- f) Propor posições de consenso, conclusões e a tomada de decisões;
- g) Sujeitar a votação o que não for possível de alcançar por unanimidade;
- h) Permitir, à margem das intervenções previstas, esclarecimentos ou respostas directas especialmente breves.

**Artigo 20º**  
**(Periodicidade e convocação)**

1 – O CMA reúne em sessão trimestral por marcação da Mesa e extraordinariamente por iniciativa da Mesa ou por solicitação do Presidente da Autarquia ou seu representante.

2 – Compete à Mesa a convocação de todas as reuniões por qualquer meio de comunicação. A convocatória é entregue a cada um dos membros do CMA, dela constando o dia, hora e local da reunião e a respectiva proposta de ordem do dia.

**Artigo 21º**  
**(Quórum)**

1 – O CMA não pode reunir sem a presença de pelo menos 3 membros não pertencentes ao Município.



2 – O CMA não pode reunir sem a presença de pelo menos um elemento da Mesa.

### **Artigo 22º**

#### **(Decisões)**

- 1 – No exercício das suas funções, o CMA pode emitir decisões com carácter interno, de recomendação ou de parecer, designadamente na sequência de uma solicitação do Município.
- 2 – O CMA designará os relatores das propostas de decisão e os prazos para a sua elaboração.
- 3 – Sempre que possível, as decisões são tomadas por unanimidade.
- 4 – A unanimidade não deve ser alcançada à custa de discussões excessivamente longas e que, por isso mesmo, ponham em causa a funcionalidade do CMA. Cabe à Mesa decidir do momento oportuno para passar à votação, nos termos do número seguinte.
- 5 – Quando o consenso não for possível o CMA delibera por maioria simples.
- 6 – A cada membro corresponde um voto e ao presidente voto de qualidade.
- 7 – A votação é nominal, salvo nos casos em que a Mesa entender que a protecção da opinião de algum membro justifica votação secreta.

### **Artigo 23º**

#### **(Publicidade das decisões)**

- 1 – Todas as decisões são enviadas pela Mesa ao Presidente da Autarquia e ao Presidente da Assembleia Municipal.
- 2 – O Município colocará ainda todas as decisões do CMA na sua página oficial da internet, numa secção própria relativa ao CMA, até à reunião ordinária seguinte relativamente àquela em que foram adoptadas.
- 3 – Par além das entidades referidas no n.º 1, a Mesa pode remeter as decisões às entidades ou indivíduos que entender, designadamente os serviços desconcentrados da administração central que tutelam as temáticas em causa.
- 4 – Sempre que julgarem oportuno, a Mesa ou o CMA podem divulgar decisões tomadas à comunicação social, aplicando-se para os efeitos de representação o disposto no artigo 3º.

### **Artigo 24º**

#### **(Incompatibilidades)**

Os membros do CMA têm o dever moral de não participarem nas votações que envolvam directamente algum interesse particular seu ou dos seus dirigentes. Este julgamento cabe, unicamente, a cada membro.

### **Artigo 25º**

#### **(Actas)**

- 1 – De cada reunião a Mesa lavra uma acta contendo um resumo do que nela tiver ocorrido e indicando, designadamente, a data e o local da reunião, os membros presentes, os assuntos



**CÂMARA MUNICIPAL DE VALONGO**  
PRÉMIO NACIONAL DE BOAS PRÁTICAS AMBIENTAIS – CATEGORIA AMBIENTE

apreciados, os principais grupos de opinião e seus apoiantes, os consensos alcançados, as decisões tomadas e, se for caso disso, o resultado das votações.

2 – A acta é lida e aprovada no início da reunião seguinte.

3 - Se for necessário, há lugar a uma breve discussão e à reformulação imediata da acta, de modo a proceder-se à sua aprovação. Caso este processo se proveja excessivamente moroso, a votação passa para a reunião seguinte.

4 – Os membros do CMA farão juntar à acta, se assim o entenderem, as suas declarações de voto e as razões que o justifiquem.

## **Capítulo V – Disposições Finais**

### **Artigo 26º**

#### **(Orçamento)**

Os encargos do CMA resultantes deste Regulamento são satisfeitos pelo Município.

### **Artigo 27º**

#### **(Revisão do Regulamento)**

O presente Regulamento poderá ser revisto por iniciativa do CMA ou do Município, no máximo uma vez por ano, carecendo a sua aprovação de voto favorável de 2/3 dos membros.

### **Artigo 28º**

#### **(Interpretação do Regulamento)**

Compete à Mesa a interpretação deste Regulamento. Nos casos que a Mesa considere omissos, esta submete ao CMA uma proposta de decisão, valendo as novas disposições até à revisão seguinte do Regulamento.

Aprovado por deliberação da Câmara Municipal, em 5 de Setembro de 2005

Aprovado por deliberação da Assembleia Municipal, em 23 de Novembro de 2005

Publicado no apêndice n.º 14, 2ª série, DR n.º 31, de 13 de Fevereiro de 2006

Rectificado o artº 14º por deliberação da Câmara Municipal, em 22 de Setembro de 2006

Rectificado o artº 14º por deliberação da Assembleia Municipal, em 29 de Setembro de 2006

Publicada a alteração na parte especial do DR 2ª série n.º 247, de 27 de Dezembro de 2006

O Presidente da Câmara,

(Dr. Fernando Horácio Moreira Pereira de Melo)